

Anpassnings- och följsamhetsverktyg för evidensbaserade metoder

<p>Identifiera <u>aktörer</u> som behövs i implementeringsarbetet samt har kunskaper om metoden och inflytande över det praktiska arbetet</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Medarbetare? ○ Chefer, styrgrupp? ○ Administratörer, granskare? ○ Programutvecklare eller implementeringsansvarig? ○ Forskare, FoU? ○ Patienter, brukare, klienter eller anhöriga? ○ Andra? 	<p>Studera <u>metoden</u> i detalj</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Undersök vilka kärnkomponenter metoden har? ○ På vilket sätt kan kärnkomponenterna leda till önskat utfall? ○ Kan metoden leda till det önskade utfallet i er verksamhet? ○ Verkar metoden svara mot era behov? 	<p>Identifiera olikheter mellan <u>kontext</u> där metoden har använts och er kontext</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Typ av verksamhet ○ Personal ○ Målgrupp ○ Nationella eller kulturella olikheter ○ Övriga?
<p>Bestäm vilka <u>anpassningar</u> som ska göras i:</p> <p>Metodens innehåll</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Lägg till nya komponenter ○ Ta bort komponenter ○ Ersätta komponenter med annat ○ Ändra ordning på komponenter ○ Upprepa komponenter ○ Korta ner eller kondensera insatser ○ Förlänga eller utöka ○ Integrera metoden och/eller delar av den i ett annat program (dvs. välja ut komponenter) eller använda inom ramen för en annan metod ○ Annat? <p>Hur metoden används</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Format ○ Verksamhet ○ Utförare ○ Målgrupp ○ Annat? <p>Hur metoden implementeras</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Stödjande aktiviteter ○ Förändringar som krävs i verksamheten ○ Ny kompetens ○ Annat? 	<p>Planera hur implementeringen och anpassningarna av metoden <u>följs upp</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Hur används den anpassade metoden? ○ Hur kan vi följa, justera och kommunicera anpassningar som görs efter hand? ○ Leder metoden till det önskade utfallet? 	<p>Bestäm på vilken <u>nivå</u> anpassningarna kan och får ske</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Enhet-, avdelnings-, organisations- eller systemnivå ○ Gruppnivå ○ Individnivå